

Munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatvédelmi szabályok

A megfelelő munkavállaló kiválasztása – a szakmai területet vezető munkatárs véleményének bekérése után – az ügyvezető igazgató feladata és jogköre. Tekintettel arra, hogy kiválasztás során személyes adatok adatkezelését valósítja meg a Madách Színház Nonprofit Kft. (a továbbiakban: **Társaság**), az adatkezeléssel összefüggő feladatok kapcsán az érintettek jogainak biztosításáról a gazdasági igazgató gondoskodik.

A meghirdetett álláshelyek esetében először – a hirdetésben megadott kritériumok alapján – a jelentkező által benyújtott önéletrajz vizsgálata, majd ezt követően személyes beszélgetés, azaz szakmai interjú következik.

A Társaság nem írat kompetencia teszteket a jelentkezőkkel.

Azoknak az érintetteknek, akiket nem hívtak be meghallgatásra, az önéletrajzait nem tárolja a Társaság sem papír alapon, sem elektronikusan, azokat azonnal törli. Ha egy jelölt önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy azokat a jelentkezéstől számított 2 évig elektronikusan és/vagy papír alapon tárolja.

Az önéletrajzokkal kapcsolatos szabályok

A Társaság fenntartja a jogot magának, hogy a számára szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 2 évig őrzi meg a Társaság, majd e határidő elteltével megsemmisíti, hiszen ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt önéletrajz esetében (beleértve a berepülő önéletrajzokat) az adatkezelésre az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot, amely szerint az érintett kérelmére indult más ügyben, az általa megadott személyes adatok tekintetében, az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett a jelen tájékoztatóban meghatározottak szerint visszavonhatja hozzájárulását.

Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony, vagy más munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszony későbbi létesítése, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

A kezelt adatok köre: különösen név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzettségi adatok, fénykép, e-mail cím, telefonszám

Az adatkezelés jogalapja: szerződéses jogviszony létrehozását megelőző lépések megtétele, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és 6. § (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

Az adattárolás határideje:

- főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig
- adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 2 évig

Az adattárolás módja: elektronikusan vagy papíralapon

Munkaalkalmassági orvosi vizsgálat

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, ezért a jogviszony létesítése előtt un. előzetes munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a rendelet alapján köteles továbbítani az üzemorvosnak a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló) adatait, és mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az üzemorvos a tudomására jutott, nem egészségügyi adatokat sem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, ugyanis az orvos csupán a rendelet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a munkáltatóval a vizsgálat eredményét. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepelhet.

Erkölcsei bizonyítványok kezelése

A Társaság fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt, tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság ügyvezető igazgatója egyedi elbírálás során dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett ettől eltérően.

Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését (érvényességét, tartalmát) a munkaügyi feladatokat ellátó munkatárs végzi, s amennyiben olyan adatot tartalmaz, amely a foglalkoztatást befolyásolhatja, arról köteles az ügyvezető igazgatót tájékoztatni

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót, az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
 - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
 - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
 - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója és az általa igazolt tény.

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. A felsorolt adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag az erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait is a kiválasztási folyamat végeztével haladéktalanul törli a Társaság.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő alkalmazáshoz használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

Az arcképes hatósági igazolvány csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat önmagában nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól esetenként fénymásolatot (vagy szkennelt képet) készíthet. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés célját szolgálja.

A Színházban az adatkezelésért a gazdasági igazgató a felelős, ezért minden kérelemmel, hozzájárulás visszavonásával, vagy panasszal hozzá, az info@madachszinhaz.hu e-mail-címre vagy postán a 1073 Budapest, Erzsébet krt. 29-33. címre küldött levélben lehet fordulni. A kérelem nem teljesítése vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Színház adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz lehet fordulni:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

míg jogorvoslati kérelemmel a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez lehet fordulni.

Amennyiben a jelentkező kiválasztásra kerül, úgy a foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelési kérdésekről a Színház Adatvédelmi szabályzata nyújt tájékoztatást.